

Arbetsmiljö UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET



MÅLSÄTTNING

Att göra en uppföljning av företagets systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsgivaren skall varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om det inte fungerat bra skall det förbättras. Uppföljningen skall dokumenteras skriftligt.

Arbetsmiljöverkets författningssamling 2001:1 11 §

ARBETSGÅNG

Första steget är att kontrollera att företagets befintliga SAM-manual omfattar de lagkrav som finns. Underlag för kontrollen är arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete och övriga föreskrifter och regler inom arbetsmiljöområdet som berör företaget.

Andra steget innebär en kontroll om företagets verkliga arbetsmiljöarbete överensstämmer med företagets SAM-manual t ex genom:

- o intervjuer med chefer, arbetsledare, andra arbetstagare och skyddsombud
- o att jämföra protokoll och planer med verkligt genomförda förändringar.

OMFATTNING

Uppföljningens omfattning beror på företagets verksamhet och storlek.

HANDLÄGGARE

Handläggare är Företagshälsans skyddsingenjör.

Postadress:

John Bauersgatan 4
553 23 Jönköping

Besöksadress:

John Bauersgatan 4

Telefon:

036-306830

Telefax:

036-306831

E-post:

foretagshalsan@jonkoping.fhv.se

Hemsida:

www.jonkoping.fhv.se

Organisationsnummer:

556199-9193

Bankgiro:

563-9471

Postgiro:

202212-7

Företagshälsan i Jönköping AB

är certifierade enligt:



och

FSF:s Specifikation för
svensk företagshälsovård