

**Bättre Arbetsmiljö är en grundutbildning som förmedlar ett helhetsperspektiv på arbetsmiljö och arbetsmiljöarbete och utvecklar deltagarnas förmåga till eget lärande.**

#### **SYFTE**

För att bättre möta framtidens behov och krav behöver alla medarbetare ha grundläggande arbetsmiljökunskaper.

#### **MÅL**

Arbetsmiljön berör många kunskapsområden som teknik, biologi, kemi, psykologi m.m. Det behövs teoretiska kunskaper och praktisk erfarenhet för att kunna lösa arbetsmiljöproblem och skapa en god arbetsmiljö.

Efter utbildningsdagarna ska deltagarna kunna:

- Samverka i arbetsmiljöfrågor
- Identifiera risker och medverka till att genomföra förebyggande åtgärder
- Följa och överblicka sambandet mellan en god arbetsmiljö och verksamhetens utveckling
- Söka information och kunna omsätta den i det dagliga arbetsmiljöarbetet

#### **ARBETSMETOD**

Utbildarna varvar föreläsningar med att låta deltagarna arbeta i grupp med fall som beskriver olika arbetsmiljösituationer.

#### **Så här jobbar man med ett fall**

- Läs fallet
- Klargör ord och begrepp i texten
- Tänk fritt kring fallet med hjälp av nedskrivna korta ord
- Systematisera detta
- Formulera frågor
- Vad behöver vi lära oss mera om?
- Inhämta kunskap med hjälp av utbildaren
- Använda kunskapen för att lösa/bearbeta frågorna
- Tillämpa lösningen/bearbetningen av fallet
- Utvärdera

Utbildarens roll är att föreläsa, stödja, uppmuntra och vid behov driva på deltagarna under fallets gång.

#### **MÅLGRUPP**

Chefer, arbetsledare, skyddsombud andra fackliga företrädare och andra som utifrån sin funktion har behov av kunskaper om hur arbetsmiljöfrågor ska hanteras.

#### **KURSLÄNGD OCH DELTAGARANTAL**

3 heldagar - 09.00-16.00. Kursen genomförs företagsinternt eller som öppen utbildning. Maximalt antal deltagare är begränsat till 24 personer. Kursen genomförs på kundföretaget eller hos Företagshälsan. Om kursen genomförs i Företagshälsans lokaler är deltagarantalet maximerat till 16 deltagare.

#### **KURSLEDARE**

Företagshälsans skyddsingenjör och företagsköterska.

#### **LITTERATUR**

Varierar beroende på om kursen genomförs företagsinternt eller som öppen utbildning. Normalt ingår handbok, häfte och OH-material.

#### **INTYG**

Kursintyg utfärdas efter genomgången utbildning.

#### **PRIS**

Enligt offert eller fast pris för öppen utbildning.

**Postadress:**  
John Bauersgatan 4  
553 23 Jönköping

**Besöksadress:**  
John Bauersgatan 4

**Telefon:**  
036-306830

**Telefax:**  
036-306831

**E-post:**  
foretagshalsan@jonkopring.fhv.se

**Hemsida:**  
www.jonkopring.fhv.se

**Organisationsnummer:**  
556199-9193

**Bankgiro:**  
563-9471

**Postgiro:**  
202212-7

**Företagshälsan i Jönköping AB**  
är certifierade enligt:



och

FSF:s Specifikation för svensk företagshälsovård